****

**แบบบันทึกผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ**

**ชื่อผู้รับการประเมิน**......................................................................................... **ชั้น**.............

**ครั้งที่**..............**วันที่**..............**เดือน**......................................**พ.ศ.**..................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ด้านกายภาพ** | **30** |  |
| **ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน** | 5 |  |
| 1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน |
| 2) โต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขูด ขดี เขียน |
| 3) โต๊ะ – เก้าอี้ – ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด |
| 4) การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณ ที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม |
| 5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย |
| **บรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้** | 15 |  |
| 1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) |
| 2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) |
| 3) มีป้ายแสดงสถติิการมาเรียนของนักเรียน |
| 4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน |
| 5) มีสัญลักษณ์ของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง |
| 6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน |
| 7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน |
| 8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน |
| 9) มีมุมส่งเสรมการอ่าน |
| 10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน |
| 11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน |
| 12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เป็นปัจจุบัน |
| 13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน 14) มีแสงสว่างเพียงพอ |
| **บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู** | 10 |  |
| 1. ครูแต่งกายสุภาพสะอาดและเหมาะสมอยู่เสมอ |
| 2. ครูรักเด็กใช้ภาษาสุภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา |
| 3. ครูยิ้มแย้มแจ่มใสและมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ |
| 4. ครูมีความตรงเวลาและรับผดชอบงานในหน้าที่ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 5. ครูปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |
| 6. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน |
| **ด้านคุณภาพครู** | **40** |  |
| **การบริหารจัดการชั้นเรียน** | 10 |  |
| 1. มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ความสามารถจุดเด่น-จุดด้อยของนักเรียน |
| 2. มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน |
| 3. มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนํา คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ |
| 4. มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง |
| 5. มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต |
| 6. มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ |
| **การจัดการเรียนการสอน** | 20 |  |
| 2.1 มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลมสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ในการสอน |
| 2.2 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีที่ครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา |
| 2.3 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียน และนำสู่การจดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน |
| 2.4 มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หน่วยการเรียนรู้ตลอดปี |
| 2.5 มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือ ปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีกระบวนการและกิจกรรมที่จำทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้น ในการจะทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการพูด การเขียน การอภิปราย (Active Learning : AL) |
| 2.6 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ |
| 2.7 มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนร |
| **การวัดและประเมินผลการเรียนรู้** | 10 |  |
| 1. มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผล ของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน |
| 2. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 3. มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้ |  |  |
| 4. มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นําไปใช้ในการพัฒนา |
| 5. มีการนํากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน |
| **ด้านคุณภาพผู้เรียน** | **30** |  |
| **ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน** | 30 |  |
| 1.นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น | 5 |  |
| 2.นักเรียนมีผลสมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตาม เกณฑ์ของสถานศึกษา | 5 |  |
| 3.นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น | 5 |  |
| 4.นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสมตาม ระดับชั้น | 5 |  |
| 5.นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน | 5 |  |
| 6.นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง | 5 |  |

**สรุปผลการประเมินคุณภาพห้องเรียน (100 คะแนน)**

1. ด้านกายภาพ (30 คะแนน) คะแนนที่ได้.............. คะแนน

2. ด้านคุณภาพครู (40 คะแนน) คะแนนที่ได้............คะแนน

3. ด้านคุณภาพนักเรียน (30 คะแนน) คะแนนที่ได้........ คะแนน

รวมคะแนน ................... คะแนน

**คุณภาพห้องเรียน** 🞎 ดีเยี่ยม 🞎 ดีมาก 🞎 ดี 🞎 พอใช้ 🞎 ปรับปรงุ

**เกณฑ์พิจารณาระดับคุณภาพห้องเรียน**

- คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดีเยี่ยม

- คะแนน 70 - 79 คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดีมาก

- คะแนน 60 - 69 คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ดี

- คะแนน 50 – 59 คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ พอใช้

- คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน คุณภาพห้องเรียน ระดับ ปรับปรุง

**คณะกรรมการประเมิน**

(ลงชื่อ)................................................................ประธานกรรมการ

(....................................................)

(ลงชื่อ)............................................................ กรรมการ

(......................................................)

(ลงชื่อ)............................................................ กรรมการ

(......................................................)

(ลงชื่อ)............................................................ กรรมการ

(.....................................................)

(ลงชื่อ)............................................................ กรรมการ/เลขานุการ

(.....................................................)